



कारपेंटर कंपनी

आचार संहिता एवं नैतिकता

परिचय

कारपेंटर अपने व्यवसाय को उच्चतम नैतिक और आचारिक मानकों के अनुरूप संचालित करने के लिए प्रतिबद्ध है, साथ ही उन देशों और क्षेत्रों के सभी लागू कानूनों और विनियमों का अनुपालन करने के लिए भी प्रतिबद्ध है जहां हम काम करते हैं। यह प्रतिबद्धता हमारे मार्गदर्शक सिद्धांतों को प्रतिबिंबित करती है, जिसका सभी कर्मचारियों को पालन करना होगा और उन्हें अपने व्यावसायिक जीवन के हर पहलू में इसका अभ्यास करना होगा।

इन सिद्धांतों का पालन करते हुए, प्रत्येक कर्मचारी को यह समझना चाहिए कि व्यक्तिगत हितों को उस वफादारी और जिम्मेदारी से ऊपर नहीं रखा जाना चाहिए जो हम कर्मचारियों के रूप में कारपेंटर के प्रति रखते हैं। हममें से प्रत्येक व्यक्ति अपनी जिम्मेदारियों का निर्वहन केवल इस आधार पर करेगा कि कारपेंटर का सर्वोत्तम हित क्या है तथा यह हमारे व्यक्तिगत विचारों या रिश्तों से स्वतंत्र होगा।

जैसा कि इस आचार एवं नैतिकता संहिता में प्रयोग किया गया है:

- "कारपेंटर" का अर्थ है कारपेंटर कंपनी, और सभी घरेलू या विदेशी सहायक और सहयोगी, साथ ही कोई भी संयुक्त उद्यम जिसमें कारपेंटर की बहुसंख्यक हिस्सेदारी और/या प्रबंधन जिम्मेदारी है,
- "कर्मचारी" या "प्रतिनिधि" का अर्थ है और इसमें सभी कारपेंटर कर्मचारी, अधिकारी और निदेशक शामिल हैं, और
- "पर्यवेक्षक" का तात्पर्य उस व्यक्ति से है जिसे कोई कर्मचारी या प्रतिनिधि रिपोर्ट करता है।

कभी-कभी, हमें ऐसी परिस्थितियों का सामना करना पड़ सकता है जिनमें हितों का टकराव हो सकता है या फिर यह प्रश्न उठ सकता है कि हमसे अपेक्षित उचित आचरण क्या है। यद्यपि प्रत्येक संभावित स्थिति का पूर्वानुमान लगाना संभव नहीं है, फिर भी यह आचार एवं नैतिकता संहिता उन प्रकार की स्थितियों को संबोधित करती है जिनके घटित होने की सबसे अधिक संभावना है, तथा अन्य सभी स्थितियों में सामान्य मार्गदर्शन प्रदान करती है।

प्रत्येक कारपेंटर कर्मचारी को इस आचार संहिता एवं नैतिकता को पढ़ना चाहिए ताकि वे इसकी विषय-वस्तु से परिचित हो सकें। यदि आप किसी ऐसी स्थिति का सामना करते हैं जिसका यहां विशेष रूप से उल्लेख नहीं किया गया है, तो आपसे अपेक्षा की जाती है कि आप इसमें निहित समग्र दर्शन और अवधारणाओं को लागू

करेंगे तथा तदनुसार आचरण करेंगे। इसके अतिरिक्त, आपसे यह अपेक्षा की जाती है कि आप कर्मचारी पुस्तिका (यदि उपलब्ध हो) के प्रावधानों और विशिष्ट कारपेंटर की नीतियों के अनुसार कार्य करें, जो आपके पर्यवेक्षक या मानव संसाधन कार्यालय से उपलब्ध हैं। यदि आपके मन में अभी भी कोई प्रश्न है, तो विशेष परिस्थितियों पर अपने पर्यवेक्षक, मानव संसाधन प्रबंधक, कानूनी विभाग या वरिष्ठ प्रबंधन के किसी सदस्य से चर्चा करनी चाहिए।

कारपेंटर दर्शन

कारपेंटर के मार्गदर्शक सिद्धांतों में से एक इसके दर्शन को सर्वोत्तम रूप से सारांशित करता है। "हमें अपनी सेवा के लिए सर्वोत्तम प्रयास करना चाहिए, लेकिन हमें यह नहीं भूलना चाहिए कि अंतिम विश्लेषण में, हम समाज की सेवा करते हैं, जिसका हमारे कार्यों के प्रति अनुमोदन हमारी कंपनी के अस्तित्व का आधार बनता है"। इसका अर्थ यह है कि हमें ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं, कर्मचारियों और अन्य लोगों के साथ ईमानदारी और स्पष्ट तरीके से व्यवहार करना चाहिए। यह न केवल अच्छी नैतिकता है, बल्कि अच्छा व्यवसाय भी है।

यद्यपि इस तरह के दर्शन को अपनाने और उसका पालन करने के मूल्य को पहचानना महत्वपूर्ण है, कारपेंटर यह भी मानता है कि एक ऐसा कार्य वातावरण बनाना और बनाए रखना भी उतना ही महत्वपूर्ण है जो इस दर्शन को बढ़ावा देता है और जिसके भीतर कर्मचारी आराम से काम कर सकते हैं। इस वातावरण का एक अनिवार्य हिस्सा हमारी खुले दरवाजे की नीति है, जो हमारे कर्मचारियों को उचित पर्यवेक्षक या प्रबंधन के सदस्य के साथ चिंताजनक स्थितियों पर चर्चा करने का अवसर प्रदान करती है। कर्मचारियों को इस बात से संतुष्ट होना चाहिए कि स्थिति को उचित ढंग से संभाला गया है। इस प्रकार, खुले संचार की अपेक्षा की जाती है और उसे प्रोत्साहित किया जाता है, विशेष रूप से व्यावसायिक नैतिकता, हितों के टकराव और कर्मचारी संबंधों से जुड़े संवेदनशील मुद्दों से निपटने में।

कारपेंटर के प्रत्येक कर्मचारी से यह अपेक्षा की जाती है कि वह हर समय कारपेंटर के सर्वोत्तम हित में कार्य करेगा तथा कारपेंटर की ओर से अपने दैनिक व्यवसाय का संचालन निम्नलिखित सिद्धांतों के अनुसार करेगा:

हितों का टकराव

कारपेंटर के एक कर्मचारी के रूप में, आपको ऐसी परिस्थितियों से बचना चाहिए जहां आपके व्यक्तिगत हित कारपेंटर के हितों के साथ टकराव में हों, या टकराव में प्रतीत हों, या जो आपके कर्तव्यों के निष्पादन में आपके निर्णय या कार्यों को प्रभावित कर सकते हों या प्रभावित करते प्रतीत हों। इसका एक उदाहरण किसी ऐसी कंपनी में व्यक्तिगत या पारिवारिक वित्तीय हित हो सकता है, जो या तो कारपेंटर की प्रतिस्पर्धी है या उसके साथ उसका व्यावसायिक संबंध है (यह प्रतिबंध किसी निगम के स्टॉक या अन्य प्रतिभूतियों की न्यूनतम होल्डिंग पर लागू नहीं होता है, जिसके शेयरों का सार्वजनिक रूप से कारोबार होता है)। कर्मचारियों को बाहरी रोजगार या ऐसी गतिविधियों से भी बचना चाहिए जो किसी भी तरह से नौकरी के प्रदर्शन या समुदाय में कारपेंटर की प्रतिष्ठा पर नकारात्मक प्रभाव डालती हों, या कारपेंटर के प्रति आपके दायित्वों के साथ टकराव पैदा करती हों।

कारपेंटर की संपत्ति का उपयोग

कारपेंटर की परिसंपत्तियों का उपयोग केवल उसके लाभ के लिए किया जाना है। प्रत्येक कर्मचारी यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार है कि कॉर्पोरेट परिसंपत्तियों का उपयोग केवल वैध कॉर्पोरेट उद्देश्यों के लिए किया जाए। ये परिसंपत्तियां केवल हमारे भौतिक संयंत्रों, उपकरणों, इन्वेंट्री, कॉर्पोरेट फंड या कार्यालय आपूर्ति तक ही सीमित नहीं हैं। इनमें नई प्रौद्योगिकियां, आविष्कार, व्यावसायिक रणनीतियां, वित्तीय डेटा और हमारे व्यवसाय के बारे में अन्य जानकारी भी शामिल होती है। कोई भी कर्मचारी इन परिसंपत्तियों का उपयोग स्वयं या दूसरों के लिए व्यक्तिगत लाभ हेतु नहीं कर सकता। कोई भी कर्मचारी, सामान्य व्यावसायिक क्रम में तथा मानक प्रक्रियाओं के अनुसार ही ऐसी किसी भी परिसंपत्ति को बेच सकता है या अन्य किसी रूप में हस्तांतरित कर सकता है। ऐसी किसी भी बिक्री या हस्तांतरण को उचित रूप से अनुमोदित दस्तावेजों द्वारा समर्थित होना चाहिए तथा कारपेंटर की पुस्तकों और अभिलेखों में दर्ज किया जाना चाहिए।

गोपनीय जानकारी

एक कारपेंटर कर्मचारी के रूप में, आपके पास कारपेंटर और उसके ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं और प्रतिस्पर्धियों के बारे में गोपनीय जानकारी तक पहुंच हो सकती है। यह जानकारी किसी भी कारण से गैर-कर्मचारियों को नहीं बताई जानी चाहिए, सिवाय कारपेंटर की स्थापित प्रक्रियाओं के अनुसार, जैसे कि गोपनीयता समझौतों के अनुसार। कर्मचारियों को नौकरी के दौरान प्राप्त गोपनीय जानकारी का उपयोग व्यक्तिगत वित्तीय लाभ के लिए नहीं करना चाहिए। "गोपनीय जानकारी" में उत्पादों, व्यावसायिक रणनीतियों, कॉर्पोरेट मैनुअल, सामग्रियों, प्रक्रियाओं, प्रणालियों, कार्यविधियों आदि के साथ-साथ सभी वित्तीय डेटा से संबंधित जानकारी या डेटा शामिल है। उपर्युक्त प्रकार की जानकारी, दस्तावेज और डेटा को कारपेंटर का व्यापार रहस्य माना जाता है और ऐसे व्यापार रहस्यों को नियंत्रित करने वाले सभी लागू कानूनों द्वारा संरक्षित किया जाना अभिप्रेत है।

रिश्वत और कमीशन

कर्मचारी या उनके परिवार किसी भी परिस्थिति में वस्तुओं और सेवाओं की खरीद या बिक्री के संबंध में व्यक्तिगत रिश्वत, कमीशन, छूट या भुगतान के अन्य रूपों को स्वीकार या प्रोत्साहित नहीं कर सकते हैं। ये भुगतान कई रूप में हो सकते हैं और ये केवल प्रत्यक्ष नकद भुगतान तक सीमित नहीं हैं। सामान्यतः, यदि कर्मचारी या उनके परिवार को लेनदेन से व्यक्तिगत लाभ होता है, तो यह निषिद्ध है। ऐसी प्रथाएं न केवल अनैतिक हैं बल्कि कई मामलों में अवैध भी हैं।

पारस्परिक

ऐसे भी उदाहरण हो सकते हैं जहां कारपेंटर किसी ऐसे आपूर्तिकर्ता से माल या सेवाएं खरीदता है जो हमसे भी माल और सेवाएं खरीदता है। यद्यपि इस अभ्यास को स्वीकार्य माना जाता है, लेकिन आपूर्तिकर्ता के साथ पारस्परिकता के लिए किसी भी प्रकार का दबाव स्वीकार्य नहीं है। आपूर्तिकर्ताओं को कारपेंटर का आपूर्तिकर्ता बनने या बने रहने के लिए हमारे उत्पाद या सेवाएं खरीदने के लिए नहीं कहा जाना चाहिए।

उपहार या अनुग्रह राशि

कर्मचारी किसी भी परिस्थिति में धन का उपहार स्वीकार नहीं कर सकते हैं, न ही वे किसी व्यक्ति, आपूर्तिकर्ता या ग्राहक से किसी भी प्रकार का गैर-मौद्रिक उपहार, अनुग्रह राशि या कोई अन्य व्यक्तिगत लाभ या अनुग्रह मांग सकते हैं। कर्मचारी किसी ग्राहक या संभावित ग्राहक से अनचाहे, गैर-मौद्रिक उपहार तभी स्वीकार कर सकते हैं, जब उपहार नाममात्र मूल्य का हो या उपहार मुख्य रूप से विज्ञापन या प्रचारात्मक प्रकृति का हो। यदि प्रोटोकॉल, शिष्टाचार या अन्य विशेष परिस्थितियां हों, जैसा कि कभी-कभी अंतर्राष्ट्रीय लेनदेन में होता है, तो 50 डॉलर से अधिक का उपहार स्वीकार किया जा सकता है। हालांकि, ऐसे सभी उपहारों की सूचना उपयुक्त कार्यकारी/वरिष्ठ उपाध्यक्ष को दी जानी चाहिए, जो यह निर्धारित करेंगे कि कर्मचारी को उपहार रखना चाहिए या उसे वापस करना चाहिए, या फिर उपहार को कारपेंटर की संपत्ति बना देना चाहिए।

मनोरंजन

कर्मचारियों को किसी भी व्यक्ति, आपूर्तिकर्ता या ग्राहक से मनोरंजन की मांग नहीं करनी चाहिए, जिसके साथ कारपेंटर व्यवसाय करता हो। उपयुक्त परिस्थितियों में, कर्मचारी उन व्यक्तियों का मनोरंजन कर सकते हैं जिनके साथ कारपेंटर का व्यावसायिक संबंध है, बशर्ते मनोरंजन कारपेंटर की मनोरंजन और अन्य नीतियों के अनुसार प्रदान किया गया हो। व्यावसायिक संबंध विकसित करने के अलावा किसी अन्य उद्देश्य से मनोरंजन की पेशकश या स्वीकृति से बचना चाहिए।

बिक्री प्रतिनिधियों और सलाहकारों को भुगतान

विक्रय प्रतिनिधियों या सलाहकारों के साथ समझौते (i) लिखित रूप में होने चाहिए, (ii) स्पष्ट रूप से और सटीक रूप से प्रदान की जाने वाली सेवाओं को निर्धारित करना चाहिए, (iii) शामिल कमीशन या शुल्क अर्जित करने के आधार को प्रतिबिंबित करना चाहिए, (iv) लागू दर या शुल्क निर्धारित करना चाहिए और (v) अधिकृत कारपेंटर प्रतिनिधि द्वारा समीक्षा किया गया और हस्ताक्षरित होना चाहिए। ऐसे किसी भी भुगतान की राशि उचित होनी चाहिए तथा प्रदान की गई सेवाओं के मूल्य और प्रकार के अनुरूप होनी चाहिए।

सरकारी कर्मचारियों को भुगतान

किसी भी देश में किसी भी सरकारी अधिकारी या कर्मचारी को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से धन, उपहार, सेवा, मनोरंजन या किसी भी मूल्यवान वस्तु का भुगतान नहीं किया जा सकता या उपलब्ध नहीं कराया जा सकता, भले ही वह भुगतान उस देश में वैध हो। यदि संदेह हो तो विधि विभाग से परामर्श करें।

अन्य अनुचित भुगतान

किसी भी गैरकानूनी या अनैतिक उद्देश्य के लिए कारपेंटर के धन या परिसंपत्तियों का उपयोग सख्त वर्जित है। यदि कोई भुगतान कारपेंटर कर्मचारी द्वारा किया जाता है तो वह अनुचित है, तथा यदि वह भुगतान कारपेंटर की ओर से बिक्री प्रतिनिधि, परामर्शदाता या अन्य तृतीय पक्ष द्वारा किया जाता है तो भी वह

अनुचित है, जहां कारपेंटर को पता है या उसके पास यह जानने का कारण है कि भुगतान किया जाएगा। भुगतान दस्तावेज़ में बताए गए उद्देश्य के अलावा किसी अन्य उद्देश्य के लिए किसी तीसरे पक्ष को भुगतान करना प्रतिबंधित है।

अभिलेखों का मिथ्याकरण

किसी भी कारण से कारपेंटर की किसी भी पुस्तक या अभिलेख में या किसी भी आंतरिक या बाह्य रिपोर्ट में झूठी या भ्रामक प्रविष्टियां कभी नहीं की जानी चाहिए। कारपेंटर की ओर से कोई भी भुगतान या रसीद इस इरादे या समझ के साथ स्वीकृत या जारी नहीं की जा सकती है कि भुगतान या रसीद के किसी भी हिस्से का उपयोग लेनदेन का समर्थन करने वाले दस्तावेजों में वर्णित उद्देश्य के अलावा किसी अन्य उद्देश्य के लिए किया जाएगा। कोई भी ऑफ-बुक खाता, जिसमें कारपेंटर की पुस्तकों पर प्राप्तियों या व्ययों का कोई लेखा-जोखा न हो, सख्त वर्जित है।

अभिलेखों का रखरखाव

कारपेंटर के रिकॉर्ड और फाइलों का निपटान या विनाश उसकी रिकॉर्ड प्रतिधारण नीति के अनुपालन में किया जाना चाहिए। विभिन्न विनियमों के तहत कुछ अभिलेखों को अलग-अलग समयावधि तक बनाए रखना आवश्यक होता है, विशेष रूप से कर, कार्मिक, स्वास्थ्य एवं सुरक्षा तथा पर्यावरण क्षेत्रों में। इसके अतिरिक्त, जब कोई मुकदमा या सरकारी जांच या ऑडिट लंबित या आसन्न हो, तो संबंधित अभिलेखों का निपटान या विनाश तब तक नहीं किया जाना चाहिए जब तक कि मामला बंद न हो जाए। कानूनी कार्यवाही में प्रकटीकरण से बचने के लिए रिकॉर्डों को नष्ट करना आपराधिक अपराध हो सकता है। रिकॉर्डों के संरक्षण से संबंधित किसी भी प्रश्न को विधि विभाग से पूछा जाना चाहिए, विशेष रूप से यदि कारपेंटर या उसके किसी अधिकारी, आपूर्तिकर्ता या ग्राहक से संबंधित कोई मुकदमा, जांच या प्रशासनिक कार्रवाई लंबित हो या हो सकती हो।

संयुक्त राज्य अमेरिका के अविश्वास कानून

कारपेंटर कर्मचारियों से संयुक्त राज्य अमेरिका के अविश्वास विरोधी कानूनों का अनुपालन करने की अपेक्षा की जाती है। कारपेंटर की नीति किसी भी प्रतिस्पर्धी के साथ मूल्य, छूट, बिक्री या खरीद की शर्तों, बाजार, उत्पादन लागत, वितरण या इसी तरह के विषय में किसी भी चर्चा, संचार, समझौते या समझ को प्रतिबंधित करती है। किसी ग्राहक या आपूर्तिकर्ता के साथ व्यापार न करने के लिए किसी अन्य व्यक्ति के साथ कोई समझौता या समझौता या प्रतिस्पर्धी ग्राहकों के बीच कीमतों या प्रचार भत्ते में कोई भेदभाव (अगले पैराग्राफ में निर्धारित को छोड़कर) कारपेंटर नीति के विरुद्ध है। ग्राहक से पुनर्विक्रय मूल्य या पुनर्विक्रय की शर्तों से संबंधित किसी भी सुझाव का पालन करने की अपेक्षा करना भी कारपेंटर नीति के विरुद्ध है।

इस बात पर बल दिया जाना चाहिए कि संयुक्त राज्य अमेरिका के अविश्वास-विरोधी कानून जटिल हैं और उपर्युक्त बातें आवश्यक रूप से सामान्य शब्दों में निर्धारित की गई हैं, क्योंकि सभी उपलब्ध कानूनी अपवादों को निर्धारित करना संभव नहीं है। हालांकि, कीमतों और प्रचारात्मक भत्तों पर कारपेंटर की नीति के मामले में यह माना जाता है कि ग्राहक को कम कीमत दी जा सकती है ताकि कारपेंटर हमारे प्रतिस्पर्धियों में से एक

द्वारा दी गई प्रत्यक्ष लागत बचत के साथ प्रतिस्पर्धा कर सके। एक या एक से अधिक ग्राहकों के साथ प्रतिस्पर्धा करने वाले ग्राहक को अधिक प्रचारात्मक भत्ता दिया जा सकता है, जब यह भत्ता प्रतिस्पर्धी के भत्ते की पूर्ति के लिए सद्भावनापूर्वक दिया जाता है। हालाँकि, ऐसे अपवादों को विधि विभाग द्वारा अनुमोदित किया जाना आवश्यक है।

यह ध्यान दिया जाना चाहिए कि संयुक्त राज्य अमेरिका के अविश्वास-विरोधी कानून विदेश में किए गए लेन-देन या समझौतों पर लागू हो सकते हैं, जहां संयुक्त राज्य अमेरिका के घरेलू या विदेशी वाणिज्य पर पर्याप्त प्रभाव पड़ता है। ऐसा तब भी हो सकता है, जब लेन-देन में अन्य देशों के नागरिक या निगम शामिल हों। इसलिए, कर्मचारियों को कानूनी विभाग के साथ प्रस्तावित अंतर्राष्ट्रीय लेनदेन की समीक्षा करनी चाहिए ताकि यह निर्धारित किया जा सके कि घरेलू या विदेशी वाणिज्य पर उनका प्रभाव उन्हें संयुक्त राज्य अमेरिका के अविश्वास कानूनों के अधिकार क्षेत्र में लाएगा या नहीं। यह भी ध्यान दिया जाना चाहिए कि कुछ मामलों में, चाहे संयुक्त राज्य अमेरिका के अविश्वास-विरोधी कानून लागू हों या नहीं, विदेशी देशों के अविश्वास-विरोधी कानून लागू हो सकते हैं। ऐसे मामलों में, कारपेंटर की नीति के लिए लागू कानून का अनुपालन आवश्यक है।

संयुक्त राज्य अमेरिका से बाहर के देशों के कानूनों का अनुपालन

कर्मचारियों से यह अपेक्षा की जाती है कि वे प्रत्येक देश या क्षेत्राधिकार के कानूनों का अनुपालन करें जिसमें कारपेंटर परिचालन या व्यवसाय करता है। यह तथ्य कि कुछ देशों में आचरण के कुछ मानक कानूनी रूप से निषिद्ध हैं, लेकिन ऐसे निषेधों को व्यवहार में लागू नहीं किया जाता है या उनके उल्लंघन की सार्वजनिक आलोचना या निंदा नहीं की जाती है, हमारे कर्मचारियों द्वारा उन कानूनों के उल्लंघन को माफ नहीं करता है। यदि कर्मचारियों को संयुक्त राज्य अमेरिका के बाहर किसी देश के कानूनों के अनुपालन के संबंध में कोई प्रश्न हो तो उन्हें कानूनी विभाग से परामर्श करना चाहिए।

धन शोधन निरोधक और आतंकवाद के वित्तपोषण का मुकाबला

कारपेंटर सभी लागू धन शोधन विरोधी कानूनों और विनियमों का अनुपालन करता है। मनी लॉन्ड्रिंग आपराधिक गतिविधि से प्राप्त आय को वैध दिखाने का कोई भी प्रयास है। कारपेंटर आतंकवाद के वित्तपोषण से निपटने के लिए सभी लागू कानूनों और विनियमों का भी अनुपालन करता है, जिसे सामाजिक आतंक पैदा करने या लोगों, संपत्ति और सार्वजनिक शांति को खतरे में डालने के उद्देश्य से किया गया कार्य माना जाता है। हमारे कर्मचारियों को किसी भी संदिग्ध गतिविधि के प्रति हर समय सतर्क रहना चाहिए, जिसमें उपरोक्त शामिल हो सकता है, तथा ऐसी गतिविधि की तुरंत वरिष्ठ प्रबंधन या कानूनी विभाग के सदस्य को रिपोर्ट करनी चाहिए।

अपने मूल मानव संबंध दर्शन के भाग के रूप में, कारपेंटर अपने कर्मचारियों के साथ बातचीत में निम्नलिखित मौलिक रोजगार/मानवाधिकार अवधारणाओं का पालन करता है:

खुले द्वार की नीति

कारपेंटर की खुले द्वार की नीति हमारे इस दृढ़ विश्वास को प्रतिबिंबित करती है कि हमारे कर्मचारियों की कार्य-संबंधी किसी भी चिंता का समाधान हमारे संगठन के भीतर सर्वोत्तम तरीके से किया जा सकता है। इसके अतिरिक्त, प्रत्येक कर्मचारी को यह अधिकार और जिम्मेदारी है कि वह प्रबंधन के ध्यान में ऐसा कोई भी व्यवहार लाए जो कर्मचारी के अनुसार हमारी आचार संहिता एवं नैतिकता के मानकों के अनुरूप नहीं है। केवल ऐसी चिंताओं को प्रबंधन के ध्यान में लाकर ही कारपेंटर कर्मचारियों की चिंताओं पर तुरंत विचार कर सकता है और उनका उचित समाधान कर सकता है। परिणामस्वरूप, कर्मचारियों को अपने पर्यवेक्षक, अपने मानव संसाधन प्रबंधक, कानूनी विभाग, आंतरिक लेखा परीक्षा विभाग और/या वरिष्ठ प्रबंधन के किसी भी सदस्य के समक्ष ऐसे किसी भी कार्य या लेनदेन का तुरंत खुलासा करना चाहिए, जिसके बारे में उन्हें लगता है कि वह हमारी आचार संहिता और नैतिकता का उल्लंघन कर सकता है। ऐसे किसी भी संचार को गोपनीय रखा जाएगा तथा उसके परिणामस्वरूप कोई प्रतिशोध नहीं लिया जाएगा।

कारपेंटर की यह अपेक्षा है कि प्रबंधन में कोई भी आपकी चिंताओं की आलोचना नहीं करेगा। जाहिर है, हर चिंता या प्रश्न का समाधान संबंधित व्यक्ति की संतुष्टि के अनुसार नहीं किया जा सकता। हालाँकि, हम यह सुनिश्चित करने के लिए हर संभव प्रयास करना चाहते हैं कि आपकी चिंता या प्रश्न पर लागू कानून और इस आचार संहिता और नैतिकता के अनुसार उचित विचार किया जाए और इसके परिणामस्वरूप कोई प्रतिशोध न हो।

समान अवसर

कारपेंटर नीति के अनुसार सभी व्यक्तियों को समान रोजगार और उन्नति के अवसर प्रदान किए जाने चाहिए, बिना किसी व्यक्ति की जाति, रंग, लिंग, राष्ट्रीय मूल, आयु, शारीरिक या मानसिक विकलांगता, वयोवृद्ध स्थिति, धर्म, वंश, वैवाहिक स्थिति, यौन अभिविन्यास या लागू कानून द्वारा संरक्षित किसी अन्य वर्गीकरण पर ध्यान दिए। सभी कर्मचारियों के प्रति पारस्परिक सम्मान के हमारे दर्शन के विपरीत आचरण बर्दाश्त नहीं किया जाएगा। कारपेंटर एक समान अवसर प्रदान करने वाला नियोक्ता है और किसी भी प्रकार का रोजगार भेदभाव निषिद्ध है। हमारी नीति या लागू कानून के उल्लंघन की सूचना कर्मचारी के पर्यवेक्षक, मानव संसाधन प्रबंधक या प्रबंधन के सदस्य को तुरंत दी जानी चाहिए।

उत्पीड़न और भेदभाव मुक्त कार्यस्थल

कारपेंटर सभी कर्मचारियों को किसी भी प्रकार के उत्पीड़न, भेदभाव या प्रतिशोध से मुक्त सुरक्षित और सामंजस्यपूर्ण कार्य वातावरण प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है। बदले में, कारपेंटर अपने सभी कर्मचारियों से यह अपेक्षा करता है कि वे एक-दूसरे के साथ शिष्टता और निष्पक्षता से पेश आएँ तथा अपने साथी कर्मचारियों

की गरिमा का सम्मान करें। कारपेंटर किसी भी कर्मचारी द्वारा दूसरे कर्मचारी के विरुद्ध किसी भी प्रकार का उत्पीड़न, भेदभाव या प्रतिशोध बर्दाश्त नहीं करेगा।

इसके अतिरिक्त, हिंसक व्यवहार की सभी मौखिक और शारीरिक धमकियां अस्वीकार्य हैं और इनकी सूचना उचित पर्यवेक्षक, मानव संसाधन प्रबंधक या प्रबंधन के किसी भी सदस्य को तुरंत दी जानी चाहिए। कारपेंटर ऐसी प्रत्येक रिपोर्ट की जांच करेगा, तथा जो भी कर्मचारी हिंसा की धमकी देगा या वास्तविक हिंसा में संलिप्त होगा, उसके विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी, जिसमें नौकरी से बर्खास्तगी भी शामिल है।

जबरन या बाल श्रम

कारपेंटर बलपूर्वक, बाल श्रम या अनिवार्य श्रम का प्रयोग नहीं करता है, और न ही हम इसे बर्दाश्त करेंगे। कारपेंटर अपने कर्मचारियों को प्रतिस्पर्धी वेतन और लाभ पैकेज प्रदान करता है जो लागू कानून द्वारा निर्धारित आवश्यकताओं को पूरा करते हैं, और अक्सर उनसे भी अधिक होते हैं।

कर्मचारी संबंध

हम अपने कर्मचारियों के बुनियादी रोजगार अधिकारों और स्वतंत्रताओं को मान्यता देते हैं और उनका सम्मान करते हैं, जिसमें संगठन बनाने की स्वतंत्रता भी शामिल है; तथापि, हमारे कर्मचारियों और प्रबंधन ने भी हमारे व्यवसाय की दीर्घकालिक सफलता सुनिश्चित करने के लिए एक-दूसरे के साथ सीधे व्यवहार करने के लाभों को लंबे समय से पहचाना है। हमें विश्वास है कि कारपेंटर सहयोग, पारस्परिक सम्मान और समझ की भावना से मिलकर काम करते हुए सफलता प्राप्त करता रहेगा।

सुरक्षा, स्वास्थ्य और पर्यावरण

कारपेंटर अपने सभी कर्मचारियों के लिए एक सुरक्षित और स्वस्थ कार्यस्थल प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है। यह सभी लागू कानूनों और विनियमों के पूर्ण अनुपालन के लिए भी प्रतिबद्ध है, जिसके लिए सभी कारपेंटर कर्मचारियों की जागरूकता, सहयोग और भागीदारी आवश्यक है। हम सभी की यह जिम्मेदारी है कि हम स्थापित परिचालन प्रक्रियाओं का अनुपालन करें, अपनी स्वास्थ्य और सुरक्षा नीति का पालन करें तथा औद्योगिक और खतरनाक अपशिष्ट पदार्थों के उत्सर्जन, निर्वहन, हैंडलिंग और निपटान के संबंध में लागू पर्यावरण कानूनों और विनियमों का अनुपालन करें। प्रत्येक परिचालन स्थान की यह जिम्मेदारी है कि वह लागू प्रक्रियाओं, नीतियों, कानूनों और विनियमों से परिचित हो और उनका अनुपालन करे।

हम जिन सभी क्षेत्रों में कार्य करते हैं, वहां सुरक्षा, स्वास्थ्य और पर्यावरण संरक्षण को प्रभावित करने वाले कानूनों और विनियमों के अनुपालन को सुनिश्चित करने के लिए कई स्तरों पर नियामक एजेंसियां मौजूद हैं। कारपेंटर का इरादा इन एजेंसियों द्वारा लागू कानूनों और नियमों के अक्षरशः और भावना दोनों का अनुपालन करना तथा इन एजेंसियों के निरीक्षण और प्रवर्तन कर्मियों के साथ सहयोगात्मक रवैया विकसित करने का प्रयास करना है।

स्थिरता

कारपेंटर ने स्थिरता को हमारे अस्तित्व का एक मुख्य हिस्सा मान लिया है। सरल शब्दों में कहें तो, हम ऐसे मूल्यवान समाधान प्रदान करना चाहते हैं जो लोगों के जीवन को बेहतर बनाएं और साथ ही यह भी सुनिश्चित करें कि हम अपने ग्रह को संरक्षित करने के लिए कदम उठाएं।

राजनीतिक गतिविधियाँ और योगदान

कारपेंटर अपने कर्मचारियों को राजनीतिक प्रक्रिया में व्यक्तिगत रूप से भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करता है; हालांकि, आपको यह सुनिश्चित करने के लिए हर संभव प्रयास करना चाहिए कि आप यह धारणा न बनाएं कि वे कारपेंटर की ओर से बोल रहे हैं या कार्य कर रहे हैं। कारपेंटर किसी भी राजनीतिक दल या उम्मीदवार को कोई योगदान नहीं देगा, न ही किसी प्रकार का समर्थन प्रदान करेगा जिसे राजनीतिक योगदान माना जा सकता है। अपने गृह देश के अलावा किसी अन्य देश में जाने या अस्थायी रूप से रहने वाले कर्मचारियों को उस देश में किसी भी राजनीतिक गतिविधि में शामिल नहीं होना चाहिए।

नागरिक गतिविधियाँ

कारपेंटर अपने कर्मचारियों को अपने समुदायों में व्यक्तिगत रूप से सक्रिय भाग लेने और विभिन्न संगठनों को समर्थन देने के लिए प्रोत्साहित करता है, बशर्ते कि इससे उनकी व्यक्तिगत नौकरी या कारपेंटर के व्यवसाय में हस्तक्षेप या टकराव न हो।

डेटा प्राइवैसी

कारपेंटर अपने कर्मचारियों, विक्रेताओं, ग्राहकों या अन्य व्यक्तियों से संबंधित व्यक्तिगत जानकारी एकत्रित करने, उसका उपयोग करने और उसे साझा करने के दौरान सभी लागू गोपनीयता कानूनों का अनुपालन करने के लिए प्रतिबद्ध है।

विक्रेता, ग्राहक और ठेकेदार अनुपालन

कारपेंटर को उम्मीद है कि उसके विक्रेता, ग्राहक और ठेकेदार इस आचार संहिता और नैतिकता से परिचित होंगे और इसकी विषय-वस्तु के पूर्ण अनुपालन में अपने-अपने व्यवसाय का संचालन करेंगे। कारपेंटर समय-समय पर उनके अनुपालन को प्रमाणित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

उल्लंघन

कारपेंटर कर्मचारियों से अपेक्षा की जाती है कि वे अपने व्यावसायिक लेन-देन के दौरान इस आचार संहिता एवं नैतिकता का अनुपालन करें। तदनुसार, कोई भी कर्मचारी जो जानबूझकर इस आचार संहिता एवं नैतिकता का उल्लंघन करता है, या जानबूझकर अपने अधीनस्थ या साथी कर्मचारी को ऐसा करने की अनुमति देता है, उसके खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी, जिसमें सेवा समाप्ति भी शामिल है।

संशोधन तिथि: जुलाई 2024