



**CARPENTER CO.**

## **DAVRANIŞ VE ETİK KURALLARI**

### **Giriş**

Carpenter, işlerini en yüksek etik ve ahlaki standartlara uygun olarak ve faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin ve yerel yönetimlerin yürürlükteki tüm yasalarına ve yönetmeliklerine uygun olarak yürütmeyi taahhüt eder. Bu taahhüt, tüm çalışanlarımızın iş hayatımızın her alanında uyması ve uygulaması gereken Yol Gösterici İlkelerimizi yansıtmaktadır.

Bu ilkeleri takip ederken, her bir çalışan, kişisel çıkarların, çalışanlar olarak Carpenter'a borçlu olduğumuz sadakat ve sorumluluğun üzerinde tutulmaması gerektiğini kabul etmelidir. Her birimiz sorumluluklarımızı yalnızca Carpenter'ın menfaatleri doğrultusunda ve kişisel düşüncelerimiz veya ilişkilerimizden bağımsız olarak yerine getireceğiz.

Bu Davranış ve Etik Kurallarında kullanıldığı şekliyle:

- "Carpenter" Carpenter Co. ve tüm yerli veya yabancı iştirakler ve bağlı kuruluşlar ile Carpenter'ın çoğunluk hissesine ve/veya yönetim sorumluluğuna sahip olduğu tüm ortak girişimler anlamına gelir,
- "çalışanlar" veya "temsilciler" tüm Carpenter çalışanları, memurları ve yöneticileri anlamına gelir ve bunları içerir ve
- "amir" bir çalışanın veya temsilcinin bağlı olduğu kişi anlamına gelir.

Zaman zaman, potansiyel bir çıkar çatışması veya uymamız beklenen uygun davranış biçimine ilişkin bir soru içeren durumlarla karşılaşabiliriz. Ortaya çıkabilecek her durumu önceden tahmin etmek mümkün olmamakla birlikte, bu Davranış ve Etik Kuralları ortaya çıkma olasılığı en yüksek olan durumları ele almakta ve diğer tüm durumlarda genel rehberlik sağlamaktadır.

Her Carpenter çalışanı, içeriğine aşina olmak için bu Davranış ve Etik Kurallarını okumalıdır. Burada özel olarak ele alınmayan bir durumla karşılaşırsanız, burada yer alan genel felsefe ve kavramları uygulamanız ve buna uygun şekilde davranmanız beklenmektedir. Buna ek olarak, Çalışan El Kitabı (varsa) şartlarına ve amirinizden veya İnsan Kaynakları ofisinden temin edebileceğiniz belirli Carpenter politikalarına uygun hareket etmeniz beklenmektedir. Aklınızda hala bir soru varsa, özel durumları amirinizle, İnsan Kaynakları müdürünüzle, Hukuk Departmanıya veya üst yönetimin bir üyesiyle görüşmelisiniz.

### **Carpenter Felsefesi**

Carpenter'ın Yol Gösterici İlkelerinden biri felsefesini en iyi şekilde özetlemektedir. "Kendimize hizmet etmek için elimizden gelenin en iyisini yapmalıyız, ancak son tahlilde, eylemlerimizi onaylayarak Şirketimizin varlığının temelini oluşturan topluma hizmet ettiğimizi unutmamalıyız". Bu, müşteriler,

tedarikçiler, çalışanlar ve diğerleriyle olan ilişkilerimizi dürüst ve açık bir şekilde yürütmemiz gerektiği anlamına gelir. Bu sadece iyi bir etik değil, aynı zamanda iyi bir iştir.

Böyle bir felsefeye sahip olmanın ve bu felsefeye bağlı kalmanın değerini kabul etmek önemli olsa da Carpenter, bu felsefeyi teşvik eden ve çalışanların rahatça çalışabileceği bir çalışma ortamı yaratmanın ve sürdürmenin de aynı derecede önemli olduğunu kabul etmektedir. Bu ortamın önemli bir parçası, çalışanlarımıza endişe duydukları durumları uygun amir veya yönetim üyesiyle tartışma fırsatı sağlayan Açık Kapı politikamızdır. Çalışanlar bir durum düzgün bir şekilde ele alındığına dair tatmin olabilmelidir. Bu nedenle, özellikle iş etiği, çıkar çatışmaları ve çalışan ilişkilerini içeren hassas konuların ele alınmasında açık iletişim beklenmekte ve teşvik edilmektedir.

---

Her Carpenter çalışanının her zaman Carpenter'ın çıkarları doğrultusunda hareket etmesi ve Carpenter adına günlük işlerini aşağıdaki ilkelere uygun olarak yürütmesi beklenir:

### **Çıkar Çatışmaları**

Bir Carpenter çalışanı olarak, kişisel çıkarlarınızın Carpenter'ın çıkarları ile çatıştığı veya makul olarak çatışıyor gibi görüldüğü veya görevlerinizi yerine getirirken kararlarınızı veya eylemlerinizi etkileyebilecek veya etkiliyor gibi görünebilecek durumlardan kaçınmalısınız. Carpenter'ın rakibi olan veya Carpenter ile iş ilişkileri olan bir şirkette kişisel veya ailevi mali çıkarlar örnek olarak verilebilir (bu kısıtlama, hisseleri halka açık olan bir şirketin asgari hisse senedi veya diğer menkul kıymetleri için geçerli değildir). Çalışanlar ayrıca, iş performansını veya Carpenter'ın toplumdaki itibarını herhangi bir şekilde olumsuz etkileyebilecek veya Carpenter'a karşı yükümlülükleriyle çatışabilecek dış istihdam veya faaliyetlerden kaçınmalıdır.

### **Carpenter Varlıklarının Kullanımı**

Carpenter'ın varlıkları yalnızca kendi yararına kullanılacaktır. Her çalışan, kurumsal varlıkların yalnızca geçerli kurumsal amaçlar için kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bu varlıklar sadece fiziksel tesislerimiz, ekipmanlarımız, envanterimiz, kurumsal fonlarımız veya ofis malzemelerimizle sınırlı değildir. Bunlar arasında yeni teknolojiler, buluşlar, iş stratejileri, finansal veriler ve işimizle ilgili diğer bilgiler de yer almaktadır. Hiçbir çalışan bu varlıkları kendisi veya başkaları için kişisel kazanç elde etmek amacıyla kullanamaz. Hiçbir çalışan, işlerin olağan seyri ve standart prosedürlere uygun olması dışında, bu tür varlıkları satamaz veya başka kişilere devredemez. Bu tür herhangi bir satış veya devir, uygun şekilde onaylanmış belgelerle desteklenmeli ve Carpenter'ın defter ve kayıtlarına kaydedilmelidir.

### **Gizli Bilgiler**

Bir Carpenter çalışanı olarak, Carpenter, müşterileri, tedarikçileri ve rakipleri hakkında gizli bilgilere erişiminiz olabilir. Bu bilgiler, gizlilik anlaşmaları gibi Carpenter'ın yerleşik prosedürlerine uygun olanlar dışında, herhangi bir nedenle şirket çalışanı olmayanlara ifşa edilmemelidir. Çalışanlar, iş sırasında edindikleri gizli bilgileri kişisel maddi kazanç elde etmek için kullanmamalıdır. "Gizli bilgiler" ürünler, iş stratejileri, kurumsal kılavuzlar, malzemeler, süreçler, sistemler, prosedürler vb. hakkındaki bilgi veya verilerin yanı sıra tüm finansal verileri de içerir. Yukarıda belirtilen bilgi, belge ve veri türleri Carpenter'ın ticari sırları olarak kabul edilir ve bu tür ticari sırları düzenleyen tüm geçerli yasalar tarafından korunmaları amaçlanmıştır.

## Rüşvet ve Komisyonlar

Çalışanlar veya aileleri hiçbir koşul altında mal ve hizmetlerin satın alınması veya satılmasıyla bağlantılı olarak kişisel rüşvet, komisyon, indirim veya diğer ödeme şekillerini kabul edemez veya ödenmesini teşvik edemez. Bu ödemeler birçok şekilde olabilir ve doğrudan nakit ödemelerle sınırlı değildir. Genel olarak, eğer çalışan veya ailesi bu işlemde kişisel olarak kazanç elde edecekse, bu işlem yasaktır. Bu tür uygulamalar sadece etik dışı değil, aynı zamanda birçok durumda yasa dışıdır.

## Mütekabiliyet

Carpenter'ın bizden de mal ve hizmet satın alan bir tedarikçiden mal veya hizmet satın aldığı durumlar olabilir. Bu uygulama kabul edilebilir olarak görülse de, söz konusu tedarikçi ile mütekabiliyet için herhangi bir şekilde baskı yapılması kabul edilemez. Tedarikçilerden, Carpenter'ın tedarikçisi olmak veya tedarikçisi olmaya devam etmek için ürünlerimizi veya hizmetlerimizi satın almaları istenmemelidir.

## Hediyeler veya Bahşişler

Çalışanlar hiçbir koşulda para hediyesi kabul edemez veya bireylerden, tedarikçilerden veya müşterilerden parasal olmayan hediyeler, bahşişler veya başka herhangi bir kişisel fayda veya iyilik talep edemez. Çalışanlar, bir müşteriden veya potansiyel müşteriden talep edilmemiş, parasal olmayan hediyeleri ancak hediyein nominal değerinde olması veya hediyein esas olarak reklam veya promosyon niteliği taşıması halinde kabul edebilir. Bazen uluslararası işlemlerde olduğu gibi protokol, nezaket veya diğer özel koşulların mevcut olması halinde 50 doların üzerindeki hediyeler kabul edilebilir. Ancak, bu tür tüm hediyeler, çalışanın hediyeği saklayıp saklayamayacağına veya iade etmesi gerekip gerekmediğine ya da hediyein Carpenter'ın mülkiyetine geçmesinin daha uygun olup olmadığına karar verecek olan ilgili Yönetici/Kıdemli Başkan Yardımcısına bildirilmelidir.

## Eğlence

Çalışanlar, Carpenter'ın iş yaptığı herhangi bir kişiden, tedarikçiden veya müşteriden eğlence talep etmemelidir. Uygun durumlarda çalışanlar, Carpenter'ın eğlence ve diğer politikalarına uygun olarak ağırladıkları sürece, Carpenter'ın iş ilişkisi içinde olduğu kişileri ağırlayabilirler. Bir iş ilişkisinin geliştirilmesi dışında eğlence teklif etmekten veya kabul etmekten kaçınılmalıdır.

## Satış Temsilcileri ve Danışmanlara Yapılan Ödemeler

Satış temsilcileri veya danışmanlarla yapılan anlaşmalar (i) yazılı olmalı, (ii) gerçekleştirilecek hizmetleri açık ve doğru bir şekilde ortaya koymalı, (iii) ilgili komisyon veya ücretin kazanılmasına ilişkin temeli yansıtmalı, (iv) geçerli oran veya ücreti belirtmeli ve (v) yetkili bir Carpenter temsilcisi tarafından incelenmeli ve imzalanmalıdır. Bu tür ödemeler makul miktarda olmalı ve verilen hizmetlerin değeri ve türüyle orantılı olmalıdır.

## Kamu Çalışanlarına Yapılan Ödemeler

Ödeme o ülkede yasal olsa bile, herhangi bir ülkedeki herhangi bir hükümet yetkilisine veya çalışanına doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir miktarda para, hediye, hizmet, eğlence veya değerli herhangi bir şey teklif edilemez veya sunulamaz. Şüpheye düşerseniz Hukuk Departmanına danışın.

## Diğer Uygunuz Ödemeler

Carpenter fonlarının veya varlıklarının herhangi bir yasadışı veya etik olmayan amaç için kullanılması kesinlikle yasaktır. Bir Carpenter çalışanı tarafından yapıldığında uygunuz olan herhangi bir ödeme, Carpenter'ın ödemenin yapılacağını bildiği veya bilmek için bir nedeni olduğu durumlarda, Carpenter adına bir satış temsilcisi, danışman veya başka bir üçüncü şahıs tarafından yapıldığında da aynı şekilde uygunuzdur. Ödeme belgelerinde açıklanan amaçlar dışında üçüncü bir tarafa herhangi bir ödeme yapılması yasaktır.

## Kayıtlarda Sahtecilik

Carpenter'ın hiçbir defterinde veya kaydında ya da hiçbir şirket içi veya dışı raporunda herhangi bir nedenle yanlış veya yanıltıcı girişler yapılmamalıdır. Carpenter adına yapılan hiçbir ödeme veya makbuz, ödemenin veya makbuzun herhangi bir kısmının işlemi destekleyen belgelerde tanımlanandan başka bir amaç için kullanılacağı niyetiyle veya anlayışıyla onaylanamaz veya yapılamaz. Carpenter'ın defterlerinde makbuzların veya harcamaların muhasebeleştirilmediği defter dışı hesaplar kesinlikle yasaktır.

## Kayıtların Saklanması

Carpenter'ın kayıtlarının ve dosyalarının elden çıkarılması veya imha edilmesi, kayıt saklama politikasına uygun olarak yapılmalıdır. Çeşitli düzenlemeler, özellikle vergi, personel, sağlık ve güvenlik ve çevre alanlarında belirli kayıtların çeşitli sürelerle saklanmasını gerektirmektedir. Ayrıca, bir dava veya devlet soruşturması ya da denetimi devam ediyorsa veya yakınsa, ilgili kayıtlar konu kapanana kadar atılmamalı veya imha edilmemelidir. Yasal bir işlemde ifşadan kaçınmak için kayıtların imha edilmesi cezai bir suç teşkil edebilir. Kayıtların saklanması ile ilgili her türlü soru, özellikle Carpenter'ın veya herhangi bir yetkilisinin, tedarikçisinin veya müşterisinin dahil olduğu veya olabileceği herhangi bir dava, soruşturma veya idari işlemin beklemede olması durumunda Hukuk Departmanına yöneltilmelidir.

## Amerika Birleşik Devletleri Antitröst Yasaları

Carpenter çalışanlarının Amerika Birleşik Devletleri'nin antitröst yasalarına uymaları beklenmektedir. Carpenter'ın politikası, herhangi bir rakiple fiyatlar, indirimler, satış veya satın alma şartları veya koşulları, pazarlar, üretim maliyetleri, dağıtım veya benzeri konularda herhangi bir tartışma, iletişim, anlaşma veya mutabakatı yasaklamaktadır. Bir müşteri veya tedarikçi ile iş yapmaktan kaçınmak için başka bir kişi ile yapılan herhangi bir anlaşma veya mutabakat veya rakip müşteriler arasında fiyatlarda veya promosyon ödeneklerinde herhangi bir ayrımcılık (bir sonraki paragrafta belirtilenler hariç) Carpenter politikasına aykırıdır. Ayrıca, bir müşterinin yeniden satış fiyatları veya yeniden satış koşulları ile ilgili herhangi bir öneriye uymasını talep etmek de Carpenter politikasına aykırıdır.

Amerika Birleşik Devletleri'nin antitröst yasalarının karmaşık olduğu ve mevcut tüm yasal istisnaları ortaya koymanın mümkün olmaması nedeniyle yukarıda belirtilenlerin zorunlu olarak genel terimlerle ifade edildiği vurgulanmalıdır. Ancak, Carpenter'ın fiyatlar ve promosyon ödenekleri politikası söz konusu olduğunda, Carpenter'ın rakiplerimizden biri tarafından sunulan kanıtlanabilir maliyet tasarrufları ile rekabet edebilmesi için bir müşteriye daha düşük bir fiyat verilebileceği kabul edilmektedir. Bir veya daha fazla başka müşteriyle rekabet eden bir müşteriye, rakibin ödeneğini karşılamak için iyi niyetle verildiğinde daha fazla promosyon ödeneği verilebilir. Ancak, bu tür istisnaların Hukuk Departmanı tarafından onaylanması gerekmektedir.

Amerika Birleşik Devletleri'nin antitröst yasalarının, Amerika Birleşik Devletleri'nin iç veya dış ticareti üzerinde önemli bir etkiye sahip olduğu durumlarda, yurt dışında yapılan işlemler veya anlaşmalar için geçerli olabileceği unutulmamalıdır. Bu durum, işlemler başka ülkelerin vatandaşlarını veya şirketlerini içerse bile geçerli olabilir. Bu nedenle, çalışanlar önerilen uluslararası işlemleri Hukuk Departmanı ile birlikte inceleyerek bunların iç veya dış ticaret üzerindeki etkilerinin Amerika Birleşik Devletleri antitröst yasalarının yetki alanına girip girmeyeceğini belirlemelidir. Bazı durumlarda, Amerika Birleşik Devletleri'nin antitröst yasaları geçerli olsun ya da olmasın, yabancı ülkelerin antitröst yasalarının geçerli olabileceği de unutulmamalıdır. Bu gibi durumlarda, Carpenter'ın politikası geçerli yasalara uyulmasını gerektirir.

## Amerika Birleşik Devletleri Dışındaki Ülkelerin Kanunlarına Uyum

Çalışanların, Carpenter'ın faaliyet gösterdiği veya iş yaptığı her ülkenin veya yargı bölgesinin yasalarına uyması beklenmektedir. Bazı ülkelerde belirli davranış standartlarının yasal olarak yasaklanmış olması, ancak bu yasakların pratikte uygulanmaması veya ihlallerinin kamusal eleştiri veya kınamaya tabi olmaması, çalışanlarımızın bu yasaları ihlal etmelerini mazur göstermez. Çalışanlar, Amerika Birleşik Devletleri dışındaki herhangi bir ülkenin yasalarına uyum konusunda soruları olması halinde Hukuk Departmanına danışmalıdır.

## Kara Para Aklama ve Terörizmin Finansmanı ile Mücadele

Carpenter, yürürlükteki tüm kara para aklama karşıtı yasa ve yönetmeliklere uyar. Kara para aklama, suç faaliyetlerinden elde edilen gelirleri meşru göstermeye yönelik her türlü girişimdir. Carpenter ayrıca, toplumsal terör yaratmayı veya insanları, mülkleri ve kamu barışını tehlikeye atmayı amaçlayan bir eylem olarak tanımlanan terörizmin finansmanı ile mücadele etmek için yürürlükteki tüm yasa ve yönetmeliklere uymaktadır. Çalışanlarımız yukarıda belirtilenleri içerebilecek her türlü şüpheli faaliyete karşı her zaman tetikte olmalı ve bu tür faaliyetleri derhal üst yönetimin bir üyesine veya Hukuk Departmanına bildirmelidir.

---

Carpenter, temel insan ilişkileri felsefesinin bir parçası olarak, çalışanlarıyla olan etkileşimlerinde aşağıdaki temel istihdam/insan hakları kavramlarına bağlı kalmaktadır:

## Açık Kapı Politikası

Carpenter'ın Açık Kapı Politikası, çalışanlarımızın işle ilgili endişelerinin en iyi şekilde kuruluşumuz içinde ele alınabileceğine olan güçlü inancımızı yansıtmaktadır. Ayrıca, her çalışanın Davranış ve Etik Kurallarımızın standartlarına uymadığına inandığı herhangi bir davranışı, yönetimin dikkatine sunma hakkı ve sorumluluğu vardır. Carpenter, ancak bu tür endişelerin yönetimin dikkatine sunulmasıyla çalışanların endişelerini derhal değerlendirebilir ve uygun şekilde ele alabilir. Sonuç olarak, çalışanlar Davranış ve Etik Kurallarımızı ihlal edebileceğini düşündükleri her türlü eylem veya işlemi derhal amirlerine, İnsan Kaynakları müdürlerine, Hukuk Departmanına, İç Denetim Departmanına ve/veya üst yönetimin herhangi bir üyesine bildirmelidir. Bu tür iletişimler gizli olarak ele alınacak ve misilleme ile sonuçlanmayacaktır.

Carpenter'ın beklentisi, yönetimdeki hiç kimsenin endişelerinizi eleştirmemesidir. Açıkçası, her endişe ya da soru ilgili kişiyi tatmin edecek şekilde çözülemeyebilir. Ancak, endişenizin veya sorunuzun yürürlükteki yasalara ve bu Davranış ve Etik Kurallarına uygun şekilde değerlendirilmesini ve herhangi bir misilleme ile sonuçlanmamasını sağlamak için makul olarak mümkün olan her şeyi yapmak istiyoruz.

## Fırsat Eşitliği

Carpenter politikası, bir bireyin ırkı, rengi, cinsiyeti, ulusal kökeni, yaşı, fiziksel veya zihinsel engeli, gazilik durumu, dini, soyu, medeni durumu, cinsel yönelimi veya yürürlükteki yasalar tarafından korunan diğer sınıflandırmalara bakılmaksızın herkese eşit istihdam ve ilerleme fırsatları sağlanmasını gerektirir. Tüm çalışanlara karşılıklı saygı felsefemizle bağdaşmayan davranışlara müsamaha gösterilmeyecektir. Carpenter fırsat eşitliği sunan bir işverendir ve her türlü istihdam ayrımcılığı yasaktır. Politikamızın veya yürürlükteki yasaların ihlalleri derhal bir çalışanın amirine, İnsan Kaynakları müdürüne veya yönetim üyesine bildirilmelidir.

## Taciz ve Ayrımcılıktan Arındırılmış İşyeri

Carpenter, tüm çalışanlarına taciz, ayrımcılık veya her türlü misillemeden uzak, güvenli ve uyumlu bir çalışma ortamı sağlamayı taahhüt eder. Buna karşılık, Carpenter tüm çalışanlarımızdan birbirlerine nezaket ve adaletle davranmalarını ve çalışma arkadaşlarının onuruna saygı göstermelerini bekler. Carpenter, bir çalışan tarafından başka bir çalışana karşı herhangi bir türde taciz, ayrımcılık veya misillemeye tolerans göstermeyecektir.

Ayrıca, şiddet içeren tüm sözlü ve fiziksel tehditler kabul edilemez ve derhal uygun amire, İnsan Kaynakları müdürüne veya yönetimin herhangi bir üyesine bildirilmelidir. Carpenter bu tür her raporu araştıracaktır ve şiddet tehdidinde bulunan veya fiili şiddet uygulayan herhangi bir çalışan, iş akdinin feshine kadar varan disiplin cezalarına tabi olacaktır.

## Zorla Çalıştırma veya Çocuk İşçiliği

Carpenter zorla, çocuk veya zorunlu işçi çalıştırmaz ve buna müsamaha göstermez. Carpenter, çalışanlarına yürürlükteki yasaların getirdiği gereklilikleri karşılayan ve çoğu zaman aşan rekabetçi ücretler ve sosyal yardım paketleri sunmaktadır.

## Çalışan İlişkileri

Çalışanlarımızın örgütlenme özgürlüğü de dahil olmak üzere temel istihdam hak ve özgürlüklerini tanıyor ve bunlara saygı duyuyoruz; ancak çalışanlarımız ve yönetimimiz, işimizin uzun vadeli başarısını güvence altına almak için birbirleriyle doğrudan iş yapmanın avantajlarını da uzun zamandır kabul etmektedir. Carpenter'ın işbirliği, karşılıklı saygı ve anlayış ruhu içinde birlikte çalışarak başarılı olmaya devam edeceğinden eminiz.

## Güvenlik, Sağlık ve Çevre

Carpenter, tüm çalışanları için güvenli ve sağlıklı bir iş yeri sağlamayı taahhüt eder. Ayrıca, tüm Carpenter çalışanlarının farkındalığını, işbirliğini ve katılımını gerektiren yürürlükteki tüm yasa ve yönetmeliklere tam uyum sağlamayı taahhüt eder. Her birimiz, belirlenmiş işletme prosedürlerine uymak, sağlık ve güvenlik politikamızı takip etmek ve endüstriyel ve tehlikeli atık maddelerin emisyonu, boşaltılması, taşınması ve bertaraf edilmesine ilişkin yürürlükteki çevre yasalarına ve yönetmeliklerine uymakla sorumluyuz. Yürürlükteki prosedürler, politikalar, yasalar ve yönetmelikler hakkında bilgi sahibi olmak ve bunlara uymak her bir faaliyet yerinin sorumluluğundadır.

Düzenleyici kurumlar, güvenlik, sağlık ve çevrenin korunmasını etkileyen yasa ve yönetmeliklere uyumu güvence altına almak için faaliyet gösterdiğimiz tüm yetki alanlarında çeşitli düzeylerde mevcuttur. Carpenter'ın niyeti, bu kurumlar tarafından uygulanan yasa ve yönetmeliklerin hem lafzına hem de ruhuna uymak ve bu kurumların denetim ve uygulama personeliyle işbirliğine dayalı bir tutum geliştirmeye çalışmaktır.

### **Sürdürülebilirlik**

Carpenter, sürdürülebilirliği kim ve ne olduğumuzun temel bir parçası olarak benimsemiştir. Çok basit bir şekilde, gezegenimizi korumak için adımlar atmamızı sağlarken insanların yaşamlarını iyileştiren değerli çözümler sunmak istiyoruz.

### **Siyasi Faaliyetler ve Katkılar**

Carpenter, çalışanlarımızın siyasi sürece kişisel olarak katılmalarını teşvik eder; ancak, Carpenter adına konuştukları veya hareket ettikleri izlenimini yaratmamak için her türlü çaba gösterilmelidir. Carpenter siyasi partilere veya adaylara katkıda bulunmayacak veya siyasi katkı olarak değerlendirilebilecek herhangi bir destek sağlamayacaktır. Kendi ülkelerinden başka bir ülkeyi ziyaret eden veya bu ülkede geçici olarak ikamet eden çalışanlar, bu ülkede herhangi bir siyasi faaliyette bulunmamalıdır.

### **Sivil Faaliyetler**

Carpenter, bireysel işlerine veya Carpenter'ın işlerine müdahale etmemesi veya bunlarla çatışmaması koşuluyla, çalışanlarımızı kendi toplumlarında kişisel olarak aktif bir rol almaya ve çeşitli kuruluşları desteklemeye teşvik eder.

### **Veri Gizliliği**

Carpenter, çalışanları, satıcıları, müşterileri veya diğer bireylerle ilgili kişisel bilgileri toplarken, kullanırken ve paylaşırken yürürlükteki tüm gizlilik yasalarına uymayı taahhüt eder.

### **Satıcı, Müşteri ve Yüklenici Uyumluluğu**

Carpenter'ın beklentisi, satıcılarının, müşterilerinin ve yüklenicilerinin bu Davranış ve Etik Kuralları hakkında bilgi sahibi olmaları ve ilgili işlerini içeriğine tam anlamıyla uyarak yürütmeleridir. Carpenter, zaman zaman uyumluluklarını belgelendirme hakkını saklı tutar.

## **İhlaller**

Carpenter çalışanlarının iş ilişkileri sırasında bu Davranış ve Etik Kurallarına uymaları beklenmektedir. Buna göre, bu Davranış ve Etik Kurallarını bilerek ihlal eden veya bir astının ya da diğer bir çalışanın bunu yapmasına bilerek izin veren herhangi bir çalışan, fesih dahil olmak üzere disiplin cezasına tabi olacaktır.

Rev. Tarihi: Temmuz 2024